

Zurücksenden an:

**Architektenkammer Niedersachsen  
Frau Anabel Weiße  
Friedrichswall 5  
30159 Hannover**

## ENTSCHÄDIGUNGSSATZUNG

### § 1 Grundsatz

Anlass und Zahlung von Entschädigungen unterliegen dem Gebot der wirtschaftlichen und sparsamen Haushaltsführung. Leistungen nach dieser Satzung sind zu versteuern, soweit die Steuergesetze dies bestimmen. Dafür ist verantwortlich, wer eine Leistung empfangen hat.

### § 2 Geltungsbereich

Diese Entschädigungssatzung regelt die Entschädigung der Mitglieder der Organe und Ausschüsse sowie der Sachverständigen, die auf Veranlassung der Architektenkammer ehrenamtlich tätig werden.

### § 3 Fahrtkosten

(1) Auslagen für die Benutzung öffentlicher Beförderungsmittel werden in nachgewiesener Höhe, bei der Bahn nach den Sätzen der 1. Klasse, bei Flügen nach der Economyklasse, erstattet.

(2) Bei erforderlicher Benutzung eines eigenen Beförderungsmittels wird ein Kilometergeld in Höhe von EUR 0,40 erstattet.

(3) Befindet sich im Umkreis von 30 km von Wohnort oder Geschäftssitz zum Ort des Dienstgeschäftes eine direkte IC- oder ICE-Verbindung, so beschränkt sich die Erstattung des Kilometergeldes bei mehr als 250 km entfernten Fahrtzielen auf die Höhe der entsprechenden Bahnkosten.

### § 4 Auslagensatz

Nimmt eine in § 2 genannte Person für die Architektenkammer an einer Sitzung teil und findet die Sitzung weder in den eigenen Wohnräumen noch in den eigenen Geschäftsräumen der entschädigungsberechtigten Person statt, wird dieser als pauschaler Auslagensatz für den Verpflegungsmehraufwand gewährt

- bei einer Abwesenheit von mehr als sechs bis zu neun Stunden EUR 30,00  
- bei einer Abwesenheit von mehr als neun Stunden EUR 45,00

Der Auslagensatz reduziert sich für jedes von der Architektenkammer Niedersachsen oder auf deren Veranlassung von einem Dritten angebotene oder nach § 5 Abs. 1 erstattete Frühstück um EUR 9,00 und für jedes von der Architektenkammer Niedersachsen oder auf deren Veranlassung von einem Dritten angebotene Mittag- oder Abendessen um EUR 18,00.

### § 5 Übernachtungskosten

(1) Für notwendige Übernachtungen werden die angemessenen Kosten einschließlich eines Frühstücks in nachgewiesener Höhe erstattet. Notwendig ist eine Übernachtung stets dann, wenn die Reise ohne Übernachtung vor 6 Uhr begonnen oder nach 24 Uhr beendet werden müsste.

(2) Ohne Nachweis wird eine Kostenpauschale von EUR 25,00 je Übernachtung gezahlt.

### § 6 Nebenkosten

Notwendige Nebenkosten sind nachzuweisen oder glaubhaft zu machen.

### § 7 Entschädigung für Zeitversäumnis

Wird eine in § 2 genannte Person auf Veranlassung der Kammer ehrenamtlich tätig, wird deren notwendiger zeitlicher Aufwand durch Sitzungen und die sonstige ehrenamtliche Interessenwahrnehmung für die Architektenkammer – einschließlich hierfür erforderlicher An- und Abreise- sowie Vor- und Nachbereitungszeiten – für jede volle Stunde mit 25,00 € entschädigt.

## Zahlungsanweisung

Der Betrag von EUR.....

Wird als sachlich und rechnerisch richtig festgestellt

.....  
(Datum/Unterschrift)

Anweisung zur Auszahlung

.....  
(Datum/Unterschrift)

ZVL-Nr.:

Anweisen bei Titel:  
Ausgeführt:

Für Vor- und Nachbereitungszeiten wird insgesamt folgender pauschaler Zeiteinsatz ohne Begründung anerkannt:

- Vorstandssitzungen: 3 Stunden
- Sitzungen der Vertreterversammlung: 3 Stunden
- Ausschusssitzungen: 2 Stunden

Über den vorstehend genannten pauschalen Zeiteinsatz hinausgehende Vor- und Nachbereitungszeiten sowie Zeiten für sonstige ehrenamtliche Interessenwahrnehmungen sind besonders zu begründen. Die Entschädigung ist pro Person auf maximal 10 Stunden täglich und 960 Stunden im Jahr begrenzt. Die Begrenzung von 960 Stunden kann im Einzelfall um bis zu 10% überschritten werden, wenn in einem Kalenderjahr aufgrund eines besonderen Umstandes das Zeitkontingent nicht ausreicht. Über die Möglichkeit der Überschreitung entscheidet der Vorstand. Die Präsidentin oder der Präsident der Architektenkammer erhält für die Zeitversäumnis eine monatliche Pauschalentschädigung in Höhe von EUR 2.000,00. Sätze 5 und 6 gelten entsprechend.

### § 8 Abrechnung

(1) Entschädigungen und Auslagen sollen bis zum Ende des Haushaltsjahres der Architektenkammer Niedersachsen abgerechnet werden. Ein Vierteljahr nach Schluss des Haushaltsjahres verfällt der Anspruch auf Erstattung, sofern nicht zuvor ein Antrag auf Fristverlängerung bei der Architektenkammer gestellt wurde.

(2) Zuwendungen, die von dritter Seite gezahlt werden, sind bei der Abrechnung auszuweisen und anzurechnen.

(3) Auf Fahrt- und Übernachtungskosten können Vorschüsse gewährt werden.

**ENTSCHÄDIGUNGSANTRAG**

Name: .....Vorname: .....

Anschrift: .....

Art der Tätigkeit: ..... in: .....

**Entschädigung für Zeitversäumnis durch Sitzungen:**

**Dauer der Sitzung**

**Häusliche Abwesenheit**

am: .....von: .....bis: ..... Uhr am: .....von: ..... bis: .....Uhr

am: .....von: .....bis: ..... Uhr am: .....von: .....bis: ..... Uhr

**Vor- und Nachbereitungszeiten:**

am: .....von: .....bis: ..... Uhr

am: .....von: .....bis: ..... Uhr

**Begründung, falls mehr als pauschaler Zeitantritt:**

.....

**Entschädigung für Zeitversäumnis durch sonstige ehrenamtliche Interessenwahrnehmungen:**

am: .....von: .....bis: .....Uhr am: .....von: .....bis: .....Uhr

**Fahrtkosten:**

Benutzung eines Beförderungsmittels ..... km , a. -,40 EUR .....EUR  
(§ 3 Abs. 2 Entschädigungsordnung)

**Übernachtung:** vom ..... bis .....=.....EUR .....EUR

vom ..... bis .....=.....EUR .....EUR

Sonstige notwendige Auslagen .....EUR  
**(Bitte Belege im Original beifügen.)**

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto:

Name des Kreditinstituts: .....

IBAN:

DE [ ]

BIC:

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Ort, Datum .....

**Wird von der Architektenkammer Niedersachsen ausgefüllt**

Entschädigung für Zeitversäumnis	Euro
Auslagenersatz	Euro
Fahrtkosten	Euro
Nebenkosten	Euro
Übernachtungskosten	Euro
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>Euro</b>